



## Brugervejledning

Denne brugervejledning er for medlemmer i Dansk Handicap Forbund og gennemgår funktionalitet ved medlemslogin på forbundets hjemmeside.

Afsnit 1-4 er vejledning som gælder alle medlemmer af Dansk Handicap Forbund.

### Indhold i brugervejledningen

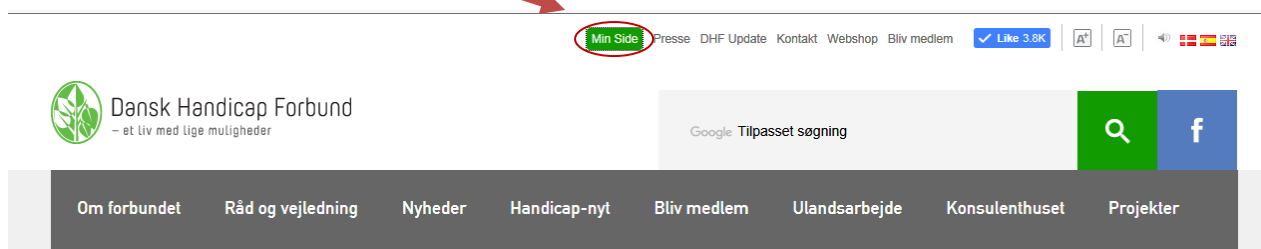
Brugervejledning .....	1
1 Min profil .....	2
1.1 Login .....	2
1.2 Stamoplysninger .....	3
1.3 Adresseændring.....	3
1.4 Øvrige oplysninger .....	4
2 Medlemskaber .....	5
3 Mine fakturaer – Tjek om jeg har betalt! .....	5
4 Mine Sager – Din adgang til socialrådgivningen.....	6

## 1 Min profil

Min profil er stedet hvor du kan se dine oplysninger.

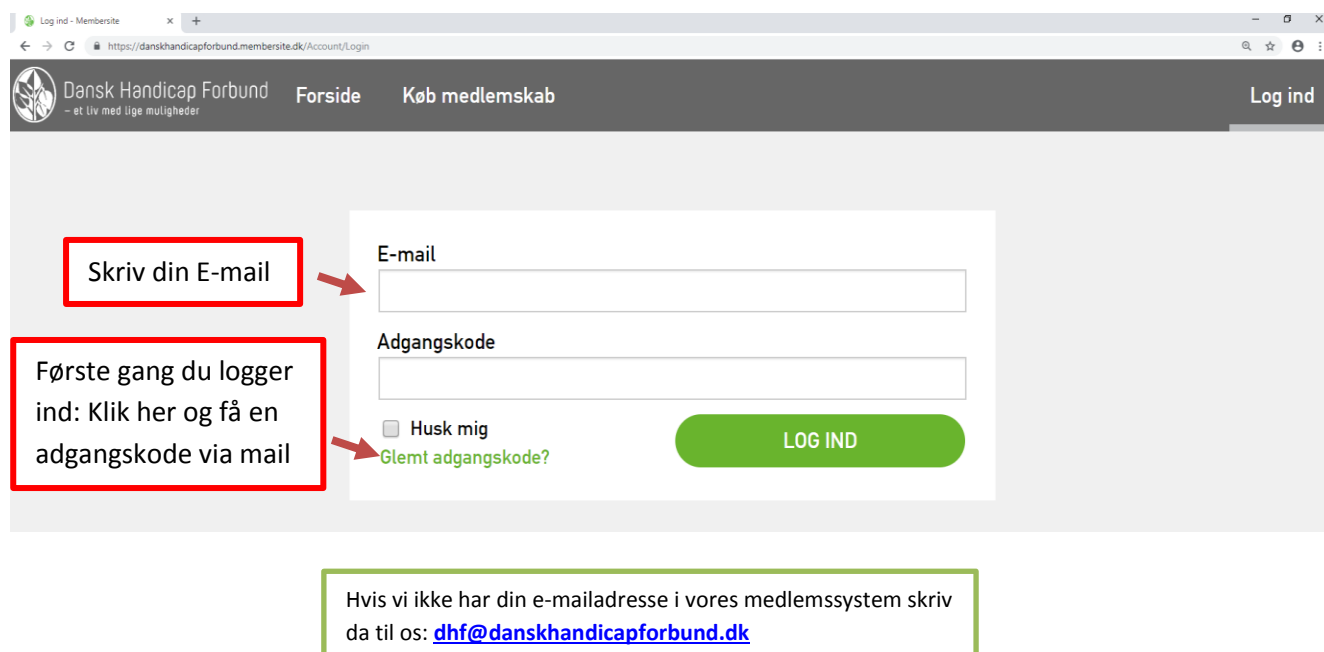
Start med at gå ind på forbundets hjemmeside <https://danskhandicapforbund.dk>

Klik på ”Min Side” øverst på siden



### 1.1 Login

Første gang du logger ind, skal du have tilsendt en ny adgangskode, hvorefter du kan logge ind på din side.





## Brugervejledning til medlemslogin – Dansk Handicap Forbund

### 1.2 Stamoplysninger

Øverst kan du ændre dine kontaktoplysninger. Skal du ændre din adresse scrol da lidt ned ad siden.

Can you not see any menu items on the left - Press on the 3 steps in the top left.

Dit medlemsnummer (7654321)

Her kan du ændre din adgangskode og kontaktoplysninger

**Fornavn** Hanne **Efternavn** Hansen

**Fastnet tlf.** **Mobil** 12345678 **Fødselsdag** 01-01-1950

**Køn**  Mand  Kvinde  Andet  Ukendt **E-mail** xx@xx.dk

**Tillad SMS**  Ja  Nej

Tryk på REDIGÉR for at ændre/tilføje data

Tillad SMS og få medlemstilbud fra forbundet, din lokalafdeling og specialkreds

Skift adgangskode >

### 1.3 Adresseændring

Under dine kontaktoplysninger har du din adresse – scrol ned på siden ”Min profil”

Skift adgangskode >

**Primær adresse**

**Land** Danmark

**Gade** Testvej **Nummer** 1 **Blok** **Etage** **Dør**

**Kommune** -- Vælg kommune -- **Region**

**Postnummer** 2000 **By** Frederiksberg

Tryk på RET ADRESSE for at ændre.

Har du et familiemedlemskab HUSK da også at ændre adressen for familiens medlemmer. Det gør du ved at trykke på ”Min familie”. Du kan kun have familiemedlemskab med personer der deler samme adresse.

Øvrige oplysninger



## Brugervejledning til medlemslogin – Dansk Handicap Forbund

### 1.4 Øvrige oplysninger

Længere nede på "Min profil" udfyldes øvrige oplysninger.

Tryk på pilen og vælg

Har du et enkeltmedlemskab vælg mellem 1-3  
Har du et familiemedlemskab vælg mellem 4-6

Alle –handicap eller ej – er velkomne som medlemmer i Dansk Handicap Forbund. Forbundets vedtægter foreskriver dog, at kun personer med handicap har stemmeret. Det er derfor vi spørger til handicap.

Hvis du ønsker at være medlem af et eller flere af Dansk Handicap Forbunds specialkredse kan du krydse af her. Tjek under menupunktet "Medlemskaber" hvad du allerede er tilmeldt.

Er du ikke allerede tilmeldt Betalingsservice så kan du gøre det her

TILMELD BETALING TIL NETS



## 2 Medlemskaber

Her kan du se hvilken lokalafdeling og eventuel specialkreds du tilhører, medlemstype og startdato for dit medlemskab.

Min profil  
Medlemskaber  
Mine medlemskaber  
Mine fakturaer  
Min familie

Dansk Handicap Forbund Forside Køb medlemskab Hanne Hansen ( ) Log ud

### Aktive medlemskaber

netværk: **Odsherred** Startdato: **21. august 2014**  
Medlemskab: **Familie**

Hvis du ønsker at udmelde dig, så kontakt os venligst

Hver gang du skifter adresse til et nyt lokalafdelingsområde, bliver du automatisk flyttet til en ny lokalafdeling. Ønsker du at tilhøre til en anden lokalafdeling eller forblive i en lokalafdeling ved flytning, skal du kontakte os:

[dhf@danshandicapforbund.dk](mailto:dhf@danshandicapforbund.dk) eller på tlf. 39 29 35 55

## 3 Mine fakturaer – Tjek om jeg har betalt!

I dette vindue vises de fakturaer du har betalt.

Fakturabetaling - Membersite x +  
https://danskhandicapforbund.membersite.dk/Home/MyInvoices

Dansk Handicap Forbund Forside Køb medlemskab Hanne Hansen ( ) Log ud

### Betalte eller krediterede fakturaer

Fakturanummer: **145483** Fakturadato: **11-01-2018**  
Betalingsfrist: **15-01-2018**

Kontingent

Moms: **0.00 kr.** Pris inkl. moms: **471.00 kr.**  
Total: **471.00 kr.**  
Betalt: **471.00 kr.**  
Balance: **0.00 kr.**

Har du ikke betalt kan du se din saldo og betale skyldigt beløb ved at trykke på "Vælg"

Min profil  
Medlemskaber  
Mine fakturaer  
Min familie  
Mine sager

### Udestående fakturaer

Fakturanummer: **209037** Fakturadato: **01-01-2019**

Kontingent, person: **0.00 kr.** Moms: **0.00 kr.** Pris inkl. moms: **314.00 kr.**  
Total: **314.00 kr.**  
Betalt: **0.00 kr.**  
Udestående: **314.00 kr.**

**VÆLG**

**OBS:** Vær opmærksom på, at hvis dit kontingent er tilmeldt Betalingservice, går din saldo først i nul 7-10 dage efter din betaling.



## 4 Mine Sager – Din adgang til socialrådgivningen

Under menupunktet "Mine Sager" kan du dels stille spørgsmål til vores socialrådgivere, sende dokumenter til rådgiverne og følge med i din egen sag hos socialrådgiverne.

**Ny sag:** Gå til "Opret Sag" og følg instruktionen på siden.

**Igangværende sag:** Gå til "igangværende" og følg instruktionen på siden.

**Afsluttede sager:** Gå til "Arkiv" og se de sager du har haft hos socialrådgiverne.

Du åbner en igangværende sag ved at trykke på de små pile til højre

Du kan nu læse dine egne beskeder og modtagne beskeder fra rådgivningen - Tryk på de enkelte beskeder under feltet "filer".